



GASUM CODE OF CONDUCT

FÖR ANSTÄLLDA

12/2023

SE

GASUMS UPPFÖRANDEKOD



Gasums uppförandekod beskriver våra
ansvarsfulla verksamhetsrutiner och arbetssätt
med våra kunder och intressenter och
tillsammans som organisation.



Innehåll

4 Inledning

5 Det här är vår uppförandekod

7 Arbeta med våra kunder

8 Var inte inblandad i mutor eller korruption

9 Konkurrera rättvist

10 Respektera internationella handelskrav

11 Upprätthåll hög kvalitet och utmärkt regelefterlevnad

12 Arbeta med våra intressenter

13 Visa respekt för miljön och bekämpa klimatförändringarna

14 Visa respekt för mänskliga rättigheter

15 Skydda konfidentiell information

16 Hantera personuppgifter och sekretess

17 Arbeta tillsammans

18 Överträffa förväntningarna inom hälsa och säkerhet

19 Upprätthåll en rättvis arbetsplats

20 Hantera våra affärspartner

21 Ta upp och hantera problem



Ansvarsfull verksamhet är hörnstenen i hållbarhet

Hållbarhet är centralt för vår strategi och allt vårt agerande. Vi ser på hållbarhet på ett holistiskt sätt ur miljömässiga, sociala och ekonomiska perspektiv. Det innebär att vi möjliggör utsläppsminskningar för våra kunder, minskar miljöpåverkan från vår egen verksamhet, främjar en säker arbetsmiljö och säkerställer ansvarsfulla affärsmetoder.

Men vad innebär **ansvarsfulla affärsmetoder** och varför är det viktigt?

Ansvarsfulla affärsmetoder handlar om att fatta rätt beslut i varje situation, varje dag. Gasums uppförandekod är vår guide som hjälper oss att fatta de rätta besluten i vårt dagliga arbete.

Att göra affärer på ett ansvarsfullt sätt innebär att våra kollegor, kunder, leverantörer, samarbetspartner och andra intressenter kan lita på att vi agerar transparent och konsekvent gentemot dem. Vi respekterar varje person vi interagerar med, vi respekterar rättsstatsprincipen och vi respekterar miljön.

Gasums uppförandekod är en integrerad del av Gasums kultur och skapar en arbetsplats där vi alla kan känna oss trygga och respekterade precis som vi är. Det är en återspeglning av våra värderingar som gemenskap.

På Gasum ska alla känna sig trygga med att ta upp problem och säga vad de tycker. För att säkerställa att problem tas upp har vi en konfidentiell visselblåsarkanal som kan användas både av Gasums anställda och externa intressenter.

Var och en av oss på Gasum har ett ansvar för att känna till uppförandekoden och för att se till att vi själva och alla runt omkring oss arbetar i enlighet med den. Vi har också ett ansvar att säga ifrån om det uppstår problem.

Genom att konsekvent värna om respekt, säkerhet och öppenhet bygger vi en hållbar Gasum-gemenskap som vi alla kan vara stolta över idag och imorgon.

Gasums värderingar



Respekt

Hållbarhet

Positiv energi



Det här är vår uppförandekod

Vem gäller den här policyn?

- Uppförandekoden gäller alla som arbetar på eller för Gasum: anställda, konsulter, återförsäljare och representanter samt våra samarbetspartner. Vi förväntar oss att våra affärspartner följer samma standarder för en transparent och etisk verksamhet som vi gör.

Vad förväntas av mig som anställd?

- Läs och förstå uppförandekoden och tillhörande policyer, direktiv och riktlinjer, som du hittar i Integrated Management System.
- Gå utbildningar i uppförandekoden och söka vägledning när du har frågor eller funderingar om hur du ska agera.
- Sträva efter att kontinuerligt förbättra ditt arbetssätt och inte kompromissa med standarderna.
- Vara uppmärksam på anställdas eller affärspartners beteenden som inte är i linje med uppförandekoden.

- Säg till om du upptäcker överträdelse av uppförandekoden. Ta upp problemen med din chef, personalavdelningen (HR) eller direkt med Group Compliance Officer via den konfidentiella visselblåsarkanalerna.
- Samarbeta till fullo och på ett transparent sätt i alla frågor som rör uppförandekodens efterlevnad och i alla granskningar.

Vad förväntas av cheferna?

- Grunden i en transparent och etisk kultur är ledarskap.
- Håll dig uppdaterad på ledningssystemet och företagsstyrningen samt tillhörande policyer, direktiv och riktlinjer. Se till att ditt team vet var de hittar relevanta dokument och vägledning.
- Föregå med gott exempel och dela med dig av lärdomar och bästa praxis med dina kollegor och ditt team.
- Dela information och se till att utbildning ingår i introduktionsprocessen för nyanställda.
- Främja en kultur i ditt team där man diskuterar problem och etiska frågor samt är transparent.

Vad händer om jag inte följer uppförandekoden?

- Vi är stolta över vår kultur och våra värderingar och ser mycket allvarigt på bristande efterlevnad. Vi granskar problem med bristande efterlevnad på ett objektivt och rättvist sätt.
- Underlåtenhet att följa vår uppförandekod kan komma att leda till disciplinära åtgärder, inbegripet uppsägning eller att avtalsförhållandet hävs.

Vart vänder jag mig om jag har frågor?

- Din chef är den första kontaktpunkten, men du kan också kontakta HR och Group Compliance Officer.
- Vid konfidentiella frågor kan du gå via visselblåsarkanalerna som finns på Gasums webbplats och på intranätet.
- Group Compliance Officer ger stöd, utför oberoende granskningar av problem och förbereder rapporter om efterlevnad till ledningsgruppen och styrelsen.

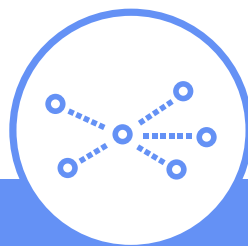


Så här bedriver vi en ansvarsfull verksamhet



Vi arbetar med våra kunder

Var inte inblandad i mutor eller korruption
Konkurrera rättvist
Respektera internationella handelskrav
Upprätthåll hög kvalitet och utmärkt
regelefterlevnad



Vi arbetar med våra intressenter

Visa respekt för miljön och bekämpa
klimatförändringarna
Visa respekt för mänskliga rättigheter
Skydda konfidentiell information
Hantera personuppgifter och sekretess



Arbeta tillsammans

Överträffa förväntningarna inom
hälsa och säkerhet
Upprätthåll en rättvis arbetsplats
Hantera våra affärspartner
Ta upp och hantera problem

Vi arbetar med våra kunder



Var inte inblandad i mutor eller korrupktion

Vi tar hem affärer på grund av våra säkra och stabila energileveranser till våra kunder och genom att inte ha ett oetiskt beteende från våra anställdas eller affärspartners sida. Vi försöker inte att uppnå fördelaktiga offentliga politiska beslut från myndigheter på olämplig eller olaglig väg. Vi medger att även vanliga gåvor, nöjen och donationer kan vara olämpliga i samband med pågående affärsförhandlingar. Vi är medvetna om att bristande efterlevnad av bestämmelser rörande korrupsionsbekämpning kan leda till betydande rättsliga och ekonomiska konsekvenser för företaget samt skada dess rykte.

Vad det innebär i praktiken

Intressekonflikter

- Vi ingår inte affärsrelationer på ett sätt som, varken direkt eller indirekt, leder till en intressekonflikt.
- Alla personer i beslutsfattande positioner som gör bindande åtaganden för Gasum måste vara objektiva när de fattar beslut för företagets räkning. Samarbete med familjemedlemmar eller familjeföretag eller närstående som skulle kunna leda till en potentiell eller befintlig intressekonflikt eller partiskhet är inte tillåtet.
- Mottagande av gåvor eller tjänster utöver det vanliga och som kan leda till en intressekonflikt måste redovisas och redas ut i förväg med mottagarens närmaste chef.

Gåvor och gästfrihet

- Vi ger inte och tar inte emot gåvor eller gästfrihet som kan ha otillbörligt inflytande på beslutsfattandeprocesserna rörande Gasum och dess verksamhet.
- Vi erbjuder endast gåvor och gästfrihet som kan anses sedvanliga och respekterar lokalt gällande lagar och bestämmelser.
- Vi ger endast gåvor som en artighetsgest och på ett öppet och transparent sätt. Alla transaktioner godkänns av de berörda parterna och bekräftas av kvitton och dokumentation i original.
- Vi är medvetna om att regeringstjänstemän på många marknader kan ha mycket stränga regler när det gäller gåvor och gästfrihet.

Sponsorskap

- Målet med vårt sponsorskap och våra stödaktiviteter är att stärka Gasums strategiska mål och bibehålla vår företagsimage liksom att genomföra marknadsföringsåtgärder och aktiviteter för en ansvarsfull verksamhet. Alla sponsorskap och donationer hanteras av Gasums koncernkommunikation.
- Vi ger inga bidrag till politiska partier eller aktiviteter.

Huvudprinciper



Vi engagerar oss endast i företagsrepresentation och gästfrihet som är:

- 1 RELEVANT** – som främjar medvetenheten om och synbarheten för Gasum, som stöder våra affärsmässiga mål och har ett synligt och legitimt affärssyfte.
- 2 RIMLIG** – kostnaden per deltagare är rimlig och gästfriheten är sådan att vi undviker att ens framstå som ohederliga eller överdrivna.
- 3 TRANSPARENT** – all gästfrihet sker på ett öppet och respektfullt sätt. Ingen aspekt av utbytet eller aktiviteten döljs eller riskerar misstolkningar.



Konkurrera rättvist

Konkurrens är en naturlig aspekt av att verka på den fria marknaden. Vi är fast beslutna om att konkurrera utan dolda eller orättvisa fördelar, samtidigt som vi tar hänsyn till vår position på marknaden. Antitrustlagar reglerar vårt samarbete med våra konkurrenter på horisontell nivå och med våra återförsäljare på vertikal nivå.

Vad det innebär i praktiken

- Exempel på konkurrenshämmande aktiviteter är bland annat att ingå överenskommelser med konkurrenter om försäljningsvillkor, som exempelvis priser, rabatter och krediter, riggad budgivning, bojkott och uppdelning av marknader eller kunder mellan konkurrenter.
- Delning av marknader eller att på annat sätt begränsa konkurrensen är förbjudet.
- En roll som dominerande marknadsaktör medför ytterligare restriktioner när det gäller beteendet på marknaden. Vi följer de regler som gäller för dominerande marknadsaktörer när det gäller verksamhetsområden där Gasum är en dominerande aktör.
- Vi följer restriktioner för delning och användning av information under pågående sammanslagings- och uppköpsprocesser.

Informationsdelning bland konkurrenter och distributörer

- Om du ger dig in i diskussioner med konkurrenter, distributörer eller återförsäljare eller går på evenemang där sådana diskussioner kan dyka upp ber vi dig att kontakta Group Compliance Officer för ytterligare antitrustvägledning rörande informationsdelning.

Kampanjer och priser

- Om du planerar nya prismodeller eller prissänkingskampanjer bör ledningen och Group Compliance Officer involveras för att säkerställa efterlevnad av antitrustlagar.
- Rådfråga alltid din chef och Group Compliance Officer innan du tillämpar försäljningsstrategier med försäljning av paket, det vill säga försäljning av en produkt som villkor för att köpa en annan.

Huvudprinciper



- 1 Hantera varje kund på ett ärligt och rättvist sätt. Begränsa samtalen till kundens affärer.
- 2 Diskutera inte ett företags befintliga eller framtida prissättningsstrategi med konkurrenter.
- 3 Förlita dig endast på officiella källor för information om konkurrenter.
- 4 Var uppmärksam på lagbegränsningar av konkurrensen vid sammanslagningar och uppköp.
- 5 Ha antitrustfrågor i åtanke när nya prismodeller tas fram.

Respektera internationella handelskrav

Vi är medvetna om att handelssanktioner och andra restriktioner kan omfatta eller på annat sätt påverka vår verksamhet, våra kunder eller våra samarbetspartner. Vi följer internationella handelskrav i alla våra verksamheter och i alla länder där vi är verksamma. Vi är medvetna om att bristande efterlevnad av bestämmelser rörande handelssanktioner kan leda till betydande rättsliga och ekonomiska konsekvenser för företaget samt skada dess rykte.

Vad det innebär i praktiken

- Vi är medvetna om att handelssanktioner och andra restriktiva åtgärder mot länder, organisationer, grupper, enheter och individer, som exempelvis terroristgrupper och terrorister (som nedan kallas för "begränsade parter") kan påverka Gasum och dess verksamhet.

- När vi ingår ett avtal eller en affärsrelation med en ny affärspartner som exempelvis en kund, en distributör eller en leverantör använder vi oss av riskbaserad due diligence för att försäkra oss om att partnern inte är föremål för sanktioner eller restriktioner.
- Vi ingår inte affärsrelationer med begränsade parter.
- Eventuella affärsrelationer med en begränsad part måste avslutas omedelbart och rapporteras till Group Compliance Officer för ytterligare utvärdering.
- Varje chef som föreslår en relation i form av en affärspartner är ansvarig för att säkerställa att principerna för utvärdering av och granskningsprocessen för affärspartner efterlevs för alla potentiella affärspartner.

Huvudprinciper



- 1 Identifiera riskfyllda motparter eller transaktioner före inledandet av en affärsrelation.
- 2 Säkerställa efterlevnad av principerna för utvärdering av affärspartnern och granskningsprocessen.
- 3 Aktivt övervaka utvecklingen när det gäller förändringar i ägarstrukturer eller affärstransaktioner.
- 4 Informera affärspartner om skyldigheter att följa internationella handelssanktioner.

Upprätthåll hög kvalitet och utmärkt regelefterlevnad

Att bedriva en förstklassig verksamhet som lever upp till de högsta kvalitetsstandarder är ett grundläggande ansvar för Gasum. Vi erbjuder våra kunder en rad produkter och tjänster av hög kvalitet. Vi strävar efter att kontinuerligt förbättra kvaliteten på våra aktiviteter och prioritera våra kunders behov och förväntningar. Vi är fast beslutna om att följa alla lagar och bestämmelser som gäller vår verksamhet och att föra en noggrann bokföring och redovisning av vår verksamhet.

Vad det innebär i praktiken

- Våra viktigaste verktyg för kvalitetsledning och utmärkt regelefterlevnad är processer som säkerställer kontinuerlig efterlevnad av lagar och förordningar, till exempel vårt Integrated Management System som uppfyller kraven i ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001 och hållbarhetsprogrammen för biogas.
- Våra verksamhetsprinciper, som beskrivs i Gasum Integrated Management System, är bindande inom alla våra aktiviteter och för hela vår personal.

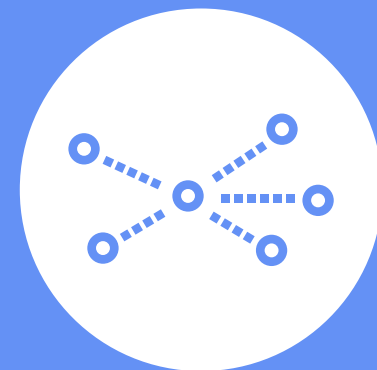
- De lägsta cheferna är ansvariga för medvetenheten om de regelkrav som är specifika för olika länder och regioner.
- Som anställd är du ansvarig för att förstå och följa alla processer rörande kvalitet och regelefterlevnad som är relevanta för ditt arbete.
- Kvaliteten i verksamheten och efterlevnaden utvärderas kontinuerligt både genom interna granskningar och av externa parter och certifieringsinstitut.
- Vi uppmärksammar omedelbart de relevanta cheferna på risker och varningssignaler när det gäller förväntningar på kvalitet och regelefterlevnad.
- Vi strävar efter att svagheter och problem i verksamheten ska rättas till omedelbart.
- Vi förväntar oss att våra leverantörer och distributörer följer principerna i vår uppförandekod för affärspartner liksom branschspecifika kvalitetsstandarder. Vi inför processer för att övervaka efterlevnaden genom hela leveranskedjan.

Kvalitetspolicy



- 1 Vi är medvetna om och agerar i enlighet med de lagar och regler som gäller i de länder där vi bedriver verksamhet.
- 2 Vi förstår och följer Gasums Integrated Management System.
- 3 Vi ser till att affärspartner förstår våra kvalitetskrav och -förväntningar.
- 4 Vi rapporterar omedelbart eventuella varningssignaler eller problem som kan leda till eller tyda på kvalitetsproblem.

Vi arbetar med våra intressenter



INLEDNING

VÅR UPPFÖRANDEKOD

KUNDER

INTRESSENTER

TILLSAMMANS

Visa respekt för miljön och bekämpa klimatförändringarna

Vårt mål är renare energi. Vi svarar på utmaningen med klimatförändringarna genom att hjälpa våra kunder att minska sina utsläpp av växthusgaser och lokala luftföroreningar. Vårt mål är att i allt högre grad övergå till förnybar gas och el i vårt tjänsteutbud. Vi har ett åtagande om att främja cirkulär ekonomi, som är ett effektivt sätt att stödja begränsning av klimatförändringarna, resurseffektivitet och hållbar tillväxt. Vi har åtagit oss att tillämpa miljövänliga affärsmetoder i vår verksamhet.

Vad det innebär i praktiken

- Vi ökar tillgången på förnybar energi för våra kunder, vilket gör det möjligt för dem att minska sina utsläpp av växthusgaser och lokala luftföroreningar.
- Vi främjar cirkulär ekonomi genom att omvandla biologiskt nedbrytbart avfall och restprodukter till energi och återvinna näringsämnen, och samtidigt minska riskerna för den biologiska mångfalden.

- Vi tar hänsyn till våra produkters livscykel. Vi implementerar metoder för att minska vår klimatpåverkan och är fast beslutna att nå våra klimatmål.
- Vi minskar vår miljöpåverkan genom att använda miljövänliga och energieffektiva tekniker och använder förnybar el i vår verksamhet. Vi använder resurser, som energi och vatten, effektivt och återanvänder och återvinner för att minimera avfall.
- I vårt dagliga arbete anstränger vi oss systematiskt för att minimera potentiell miljöpåverkan såsom luft-, vatten- och markföroreningar, olägenheter i form av lukt och miljöpåverkan såsom buller under uppbyggnad av projekt och vi har en ansvarsfull kemikaliehantering.
- Våra viktigaste verktyg för miljö- och energiledning är processer som säkerställer kontinuerlig efterlevnad av miljölagar och -förfordningar, till exempel vårt Integrated Management System som uppfyller kraven i ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001 och hållbarhetsprogrammen för biogas.

Miljöpolicy



- 1 Vi ger mervärde till våra kunders verksamheter genom att hjälpa dem att hitta hållbara energilösningar.
- 2 Vi implementerar metoder för att minska vår klimatpåverkan, till exempel genom att sträva efter att öka energieffektiviteten.
- 3 Vi främjar hållbarhet genom att integrera visionen om nollavfall och en cirkulär ekonomi i vår verksamhet.
- 4 Vi är medvetna om de krav som lagar och myndigheter ställer på vår verksamhet och ser till att de efterlevs.
- 5 Vi gör förebyggande observationer och följer upp eventuella avvikelser för att förhindra miljöskador och ständigt förbättra vår dagliga verksamhet.

Visa respekt för mänskliga rättigheter

Gasum visar respekt för mänskliga rättigheter i enlighet med de internationellt erkända normerna för mänskliga rättigheter. Vi accepterar inte att involveras i sådant som strider mot de mänskliga rättigheterna.

Vi följer de principer som anges i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP), Organisationen för ekonomiskt samarbete och utvecklings (OECD) riktlinjer för multinationella företag och Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner om arbetsrättsliga normer.

Vad det innebär i praktiken

- Vi gör riskutvärderingar för att utveckla vårt arbete med att upprätthålla de mänskliga rättigheterna. Löpande samarbete med våra olika intressenter och affärspartner är en viktig del av denna satsning.
- Vi strävar efter att vara en ansvarsfull aktör i de samhällen där vi är verksamma och vidtar åtgärder för att se till att mänskliga rättigheter respekteras inom vår verksamhet. Vi förväntar oss ett liknande engagemang från våra affärspartner enligt det som specificeras i vår uppförandekod för affärspartner.

- Vi strävar efter att undvika att via våra affärsrelationer bli sammankopplade med någon form av modernt slaveri, inbegripet tvångsarbete och människohandel. Vi tolererar inte under några omständigheter barnarbete eller användning av arbetskraft som sker under tvång.
- Vi är fast beslutna om att följa alla lagar gällande privatliv, föreningsfrihet, kollektivavtal, arbetstider, löner och arvoden.
- Vi värdesätter mångfald och tryggar lika möjligheter och behandling i alla våra processer när det gäller vår personal, exempelvis vid rekrytering av anställda och deras utveckling och arbetsförhållanden liksom belöning till och befordran av anställda, utan att diskriminera på grund av kön, ålder, ras, etnicitet, religion, politiska åsikter, språk, sexuell läggning, familjeband, funktionshinder eller andra liknande aspekter som rör individer.
- Vi skapar och upprätthåller en miljö där alla anställda behandlas med värdighet och respekt. Vi deltar inte i och tolererar inte hot om våld, verbala eller psykiska trakasserier eller övergrepp och/eller sexuellt utnyttjande och sexuella övergrepp.

Huvudprinciper



- 1 Vi har nolltolerans mot diskriminering.
- 2 Vi behandlar människor med respekt och vi värnar om och främjar grundläggande mänskliga rättigheter.
- 3 Vi erbjuder en säker och hälsosam arbetsplats.
- 4 Vi följer lagar som rör löner, arbetstider och andra arbetsvillkor.
- 5 Vi minskar vår påverkan på miljön och lokalsamhällen.
- 6 Vi hanterar personuppgifter för våra anställda, kunder och affärspartner på ett ansvarsfullt sätt.
- 7 Vi har ett etiskt och ärligt förhållningssätt gentemot våra affärsrelationer.

Skydda konfidentiell information

Målet med Gasums kommunikation är att utbyta information på ett snabbt, öppet, effektivt, aktivt och interaktivt sätt. Vi är medvetna om att information är en viktig affärstillgång och att information som inte är offentlig är konfidentiell och i vissa fall också betraktas som insiderinformation.

Vad det innebär i praktiken

- Vi är medvetna om att konfidentiella uppgifter som innehas av Gasum eller dess affärspartner måste hanteras på ett säkert och pålitligt sätt.
- Vi delar inte konfidentiella uppgifter med obehöriga parter.
- Vi tar inte emot konfidentiella uppgifter som vi inte har laglig rätt att få tillgång till från affärspartner.
- En anställd som besitter icke-offentlig information som kan klassas som insiderinformation får inte handla med Gasums, dess kunders eller affärspartners aktier utifrån denna information. Det är också förbjudet att ge en annan part rådet att eller tillåta dem att använda informationen (d.v.s. att tipsa).
- Vi vidtar åtgärder för att skydda konfidentiell information när vi reser och interagerar med kolleger på offentliga platser som exempelvis flygplan, tåg, restauranger och taxibilar.
- Vi meddelar omedelbart chefen och Group Compliance Officer om det finns en risk för att konfidentiell information läcker ut.
- Innan vi påbörjar diskussioner under vilka konfidentiell information kan avslöjas ser vi till att ett sekretessavtal (NDA) har undertecknats.
- Extern kommunikation för Gasums räkning kan endast släppas av behöriga personer.
- Legal & Compliance har en process för hantering av sammanslagings- och uppköpsprocesser, och för att följa reglerna vid marknadsmeddelanden.

Principer för klassificering av dokument



Hantering av Gasums interna dokument regleras av ett klassificeringssystem för information på fyra nivåer:

- 1** Offentlig information, som kan användas och avslöjas utanför Gasum.
- 2** Intern information, som endast är avsedd för Gasums interna bruk men är tillgänglig för alla Gasums anställda.
- 3** Konfidentiell information, som är avsedd för Gasums interna bruk och åtkomsträttigheterna till informationen har fastställts separat.
- 4** Sekretessbelagda uppgifter, som är intern information om Gasum och som endast är tillgänglig för särskilt utsedda personer.

Innehållsägaren av ett dokument är ansvarig för klassificeringen av dokumentet.

Hantera person- uppgifter och sekretess

Vi är fast beslutna om att respektera och skydda våra anställdas och andra intressenters sekretess och att behandla personuppgifter i enlighet med gällande bestämmelser och god dataskyddspraxis.

Vad det innebär i praktiken

- Vi ser till att vi har processer och organisatoriska strukturer som skyddar och hanterar uppgifter i enlighet med gällande lagar och förordningar.
- Vi meddelar omedelbart Group Compliance Officer, IT och HR om det finns en risk för en läcka eller ett potentiellt intrång i personuppgifter. Meddelandena hanteras därefter av Gasums kommitté för informations- och cybersäkerhet.
- Vi utvärderar och har ett system för att dokumentera den rättsliga grunden för behandling som innefattar personuppgifter.
- Om tillämpligt skickar vi ut integritetsmeddelanden och informerar personer om detaljerna gällande behandlingen av uppgifterna och deras rättigheter och friheter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR).
- Om tillämpligt ingår vi avtal om databehandling.
- Registrerade har rätt att begära tillgång till, rättelse av och begränsad behandling av personuppgifterna på lagliga grunder enligt Gasum Groups integritetspolicy som finns på vår webbplats.
- Gasums anställda har rätt att få tillgång till all information om deras eget arbete genom att kontakta HR.

Huvudprinciper



- 1 Vi behandlar data konfidentiellt och med integritet på ett lagenligt, rättvist och transparent sätt.
- 2 Vi samlar endast in uppgifter i specifika, tydliga och legitima syften.
- 3 Personuppgifterna begränsar sig till det som är adekvat och relevant med tanke på de syften de behandlas för.
- 4 Vi sparar endast korrekta personuppgifter och vidtar rimliga åtgärder för att se till att felaktiga eller irrelevanta uppgifter tas bort eller rättas till.
- 5 Eventuella läckor eller överträdelser behandlas omgående och på ett professionellt sätt.
- 6 Vi lagrar inte personuppgifter under längre perioder än vad som är nödvändigt för de syften de behandlas för.

Arbeta tillsammans



INLEDNING

VÅR UPPFÖRANDEKOD

KUNDER

INTERESSETER

TILLSAMMANS

Överträffa förväntningarna inom hälsa och säkerhet

Säkerhet är högsta prioritet för oss. Vi strävar efter och åtar oss att tillhandahålla en säker arbetsplats och arbetsmiljö för alla anställda på alla våra verksamhetsställen samt att möjliggöra en förebyggande säkerhetskultur med ett starkt fokus på kontinuerliga förbättringar. Vi strävar efter att arbeta förebyggande när det gäller att hantera kriser, avbrott i verksamheten och cybersäkerhetsincidenter.

Vad det innebär i praktiken

- Vi sätter säkerheten främst i allt vi gör.
- Vi övervakar aktivt vår arbetsmiljö och verksamhetsmiljö och främjar säkerheten för våra anställda, kunder och leverantörer.
- Vi följer rättsliga, regleringsmässiga och avtalsmässiga krav.
- Vårt mål är noll skador på människor, miljö och tillgångar.
- Vi tillhandahåller produkter som uppfyller kundernas krav samtidigt som vi uppfyller gällande regelkrav och säkerhetskrav.
- Vi arbetar ständigt med att uppnå förbättringar som förebygger och gör att vi snabbt kan svara på och återhämta oss från eventuella cybersäkerhetsincidenter. Vi vidtar förebyggande åtgärder för att säkra verksamhetens kontinuitet och vår förmåga att fortsätta leverera våra produkter och tjänster även under extraordinära omständigheter.
- Vi har adekvata säkerhetsanvisningar och adekvat säkerhetsutrustning på våra anläggningar och utbildar också våra underleverantörer i att följa dessa anvisningar och krav.
- Våra viktigaste verktyg för att hantera hälsa, säkerhet och trygghet är processer som säkerställer kontinuerlig efterlevnad av lagar och förordningar, till exempel vårt Integrated Management System som uppfyller kraven i ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 och ISO 45001.
- Var och en av oss har ansvar för att iaktta försiktighet i vårt dagliga arbete för att förhindra säkerhets- och informationssäkerhetsincidenter.

Hälsa- och säkerhetspolicy



Vi förväntar oss att alla anställda följer och verkar i enlighet med våra säkerhetsprinciper:

- 1 Säkerheten främst. Alla anställda är säkerhetsambassadörer och bör agera som förebilder när det gäller säkerhet.
- 2 Alla anställda måste förstå och hantera sina risker.
- 3 Vi stoppar osäkra beteenden och aktiviteter.
- 4 Vi förbättrar fortlöpande säkerheten samt rapporterar öppet om och lär oss av alla säkerhetsincidenter.
- 5 Vi är medvetna om förfarandena i nödsituationer och följer gällande affärskontinuitetsplaner.

Upprätthålla en rättvis arbetsplats

Våra policyer och rutiner för personalhantering bygger på jämlikhet och absolut förbud mot diskriminering på grund av ålder, hälsotillstånd eller andra liknande aspekter som har med en individ att göra. Fundamentet i vår arbetskultur och Gasum Compass är att möjliggöra ett gott ledarskap och samarbete, en sund arbetsmiljö och rättvis behandling av de anställda. Gasum vill att alla anställda ska känna sig uppskattade och strävar efter att erbjuda alla möjligheter att utvecklas och en karriär de kan vara stolta över.

Vad det innebär i praktiken

- Vi är fast beslutna om jämlika möjligheter för alla i våra anställningsprocesser och policyer.
- Vi betonar rättvis behandling och lika möjligheter i våra processer. Alla anställda på Gasum bidrar till att uppnå jämlikhet och rättvisa i det dagliga livet.
- Vi investerar kontinuerligt i personligt lärande och utveckling för Gasums anställda och vi uppmuntrar våra anställda att ha ett balanserat privatliv och yrkesliv.
- Vi fokuserar på att skapa medvetenhet om och engagemang för en rättvis anställning inom alla våra verksamheter.
- Vi utvecklar vårt ledarskap så att alla har möjlighet att lyckas på jobbet och nå de uppsatta målen
- Vi ser till att våra belöningsystem är rättvisa, rimliga och i linje med marknadens standarder för vår bransch.
- På Gasum är vårt mål att kontinuerligt främja de anställdas välbefinnande. Vår förebyggande företagshälsovård har som mål att uppnå en hälsosam och säker arbetsmiljö och arbetsplats, förebygga arbetsrelaterade hälsoproblem samt bibehålla, främja och övervaka de anställdas hälsa liksom deras arbete och funktionella kapacitet i olika stadier i deras karriär.
- En viktig funktion i Gasums arbetskultur är att alla kan arbeta säkert och i lugn och ro. Vi har nolltolerans mot trakasserier och alla former av olämpligt beteende. Alla incidenter måste tas upp och lösas omedelbart.

Gasum Compass



- 1 VI HÅLLER VAD VI LOVAR** – Det innebär löften till såväl kunder som kollegor. Vi bryr oss om Gasums framgång och våra kunders framgång.
- 2 VI BYGGER EN SÄKER MILJÖ TILLSAMMANS** – Säkerhet innebär både fysisk och mental säkerhet. En säker arbetsmiljö innebär noll skador samt förtroende och respekt i varje interaktion vi har.
- 3 VI FIRAR OCH BERÖMMER VARANDRA** – Vi har roligt tillsammans på jobbet. Vi uppmuntrar och stimulerar människorna omkring oss och gör varandra framgångsrika.
- 4 VI LÄR OSS, DELAR MED OSS OCH UTVECKLAS** – Genom att dela information och samarbeta förbättrar vi kontinuerligt våra arbetssätt. Vi utforskar nya möjligheter till förbättringar med öppna sinnen.



Hantera våra affärspartner

Affärspartner – som exempelvis kunder, leverantörer, distributörer och återförsäljare – är av avgörande betydelse för företagets framgångar. Vi vidtar åtgärder för att se till att alla våra affärsrelationer bygger på tillit och transparens och att vi har god insikt i vilka våra affärspartner är och hur de arbetar. Vi strävar efter att samarbeta med dem som delar vårt åtagande om en ansvarsfull verksamhet.

Vad det innebär i praktiken

- Vi kommunicerar våra förväntningar och krav till våra leverantörer och affärspartner genom vår uppförandekod för affärspartner.
- Innan vi går in i en affärsrelation utför vi en riskbaserad due diligence och granskar våra affärspartner för att säkerställa att vi vet vilka vi gör affärer med. Vi fokuserar särskilt på att hantera risker i anslutning till efterlevnad av handelsregler, mutor och korruption, mänskliga rättigheter, penningtvätt, bedrägeri och eventuella ekonomiska problem. Vi tar också hänsyn till sociala och miljömässiga aspekter.

- Vi övervakar kontinuerligt våra affärspartners resultat via vår leverantörsutvärdering. Avvikelser och underlåtenhet att följa vår uppförandekod kan leda till att relationen med en specifik affärspartner avslutas.
- Anställda som blir medvetna om eventuell bristande efterlevnad från en affärspartners sida måste rapportera aktiviteten till sin chef. Chefen bör i sin tur vidta åtgärder för att lösa problemet och involvera andra relevanta funktioner eller personal.

Huvudprinciper



- 1 Att vi vet vilka vi gör affärer med. I policyn för motparts- och kreditrisk fastställs de detaljerade kraven för processen för identifiering av motparter.
- 2 Att kommunicera våra förväntningar på ansvarsfulla B2B-partner.
- 3 Övervaka affärspartnern och erbjuda stöd med en förståelse för hur man tillämpar vår uppförandekod för affärspartner i praktiken.
- 4 Rapportera och hantera avvikelser i tid.

Ta upp och hantera problem

Gasum har högsta standard i vårt åtagande om ett etiskt, moraliskt och lagenligt affärsbeteende. Alla på företaget är ansvariga för att bete sig på ett ansvarsfullt sätt, vilket återspeglas såväl i våra relationer med varandra som i våra relationer med våra kunder, leverantörer, aktieägare och andra intressenter.

Gasums uppförandekod och tillhörande policyer, direktiv och anvisningar är en central beståndsdel i vårt åtagande om höga affärsstandarder och personlig etik i vår verksamhet. En sund öppen kultur där alla vågar säga sin mening, som präglas av integritet och ansvarstagande, är av yttersta vikt för att förebygga, upptäcka och reagera på misstänkt vårdslöshet eller överträdelser av vår uppförandekod, företagsstyrning eller Integrated Management System.

Vad det innebär i praktiken

- Gasum uppmuntrar och förväntar sig att alla anställda ska rapportera problem, fall av bristande efterlevnad eller misstänkt vårdslöshet genom att använda sig av de befintliga rapporteringskanalerna.
- Om du inte känner dig bekväm med att ta upp problemet direkt med din närmaste chef eller HR kan du använda visselblåsarkanalerna som finns på Gasums Intranät. Det är en kanal där man kan rapportera konfidentiellt.
 - Alla påstådda fall av vårdslöshet som kommuniceras via visselblåsarkanalerna granskas i enlighet med processerna för

respons och granskning. Endast Group Compliance Officer och HR-chefen eller en person som särskilt har utsetts av dessa har tillgång till rapporten.

- Alla rapporter, oberoende av rapporteringskanal, hanteras konfidentiellt.
- En rapport undersöks inte av någon som kan vara påverkad av eller ha en koppling till problemet eller som har en nära koppling till den som brutit mot uppförandekoden.
- En uppgiftslämnare och eller person som rapporterar behöver inte ha starka bevis på missförhållandena innan han eller hon uttrycker sina farhågor. Man måste dock använda visselblåsarkanalerna i god tro, även om informationen senare visar vara felaktig eller inte föranleder några särskilda ytterligare åtgärder.
- HR ansvarar för att övervaka och reagera på eventuella försök att bestraffa, missgynna eller diskriminera en person som uttrycker att de har för avsikt att rapportera ett problem, har rapporterat ett verkligt problem i god tro eller samarbetar i en företagsgranskning eller -undersökning.
- Oro för repressalier eller att undvika att agera på grund av oro för repressalier kan rapporteras till Group Compliance Officer.
- Underlåtenhet att följa vår uppförandekod kan leda till disciplinära åtgärder, exempelvis uppsägning eller att avtalsförhållandet hävs.

Hur man tar upp ett problem



- 1 Prata med din chef.
- 2 Diskutera med HR eller den lokala ledningen.
- 3 Om du inte är bekväm med att ta upp problemet med din chef eller en HR-representant kan du kontakta Group Compliance Officer.
- 4 Alternativt kan du lämna in en rapport via den konfidentiella visselblåsarkanalerna.

Tveka inte att be om stöd.

Om du känner dig osäker på en åtgärd eller ett beslut bör du fråga dig själv:



Är det lagligt?



Kan jag berätta
för min chef om
det här?



Känner du dig
bekväm med
det?



Hur skulle jag känna
om det rapporterades
till media?



GASUMS UPPFÖRANDEKOD

FÖR ANSTÄLLDA



GASUM GROUP

Norrskensparken 2C, PB 21

02100-Esbo

tfn 020 44 71

www.gasum.com